

## 会议室和学习室使用政策

2013 年 9 月 9 日修订

本项政策对哥伦比亚特区公共图书馆 ( DCPL ) 所有设施的会议室和学习室的使用作出规定。图书馆会议室和学习室用于图书馆实现自己的使命的主要用途。图书馆在提供图书馆物业供公众使用时不根据性别、种族、信仰、宗教、肤色、文化或民族、原国籍、年龄、性取向、个人生活方式、政治背景或身体限制进行歧视。使用会议室或学习室不收费。

如果会议室或学习室不是用于与图书馆相关的职能、市政府赞助的活动或图书馆程序设计合作伙伴开展的活动，持有当前有效哥伦比亚特区公共图书馆借书证 ( [D.C. Public Library card](#) ) 的公众可按照图书馆网站所列程序和规定 ( [procedures and rules listed on the library's web site](#) ) 申请使用会议室或学习室。将依照待批申请总数、可供使用的会议室或学习室、图书馆优先考虑对每一份申请分别予以考虑，图书馆可自行决定修改或取消预定。

会议室预定按照先申请先批准的原则办理，但提前预订不得超过两 ( 2 ) 个月时间。为了确保图书馆设施的公平使用，图书馆保留限制每个团体每次使用不超过连续三 ( 3 ) 小时以及在整個图书馆系统每个月使用不超过三 ( 3 ) 次会议的权利。请注意，不得采用由不同的个人使用自己的姓名为同一个团体注册或同一个团体使用不同名称注册的方法规避本项限制。学习室仅限每天使用两次。

允许使用图书馆会议室或学习室不在任何方面构成哥伦比亚特区公共图书馆的支持。不允许发布暗示此类支持的任何打印或电子广告或通告，亦不允许使用图书馆的标志。

